|  |  |
| --- | --- |
| 議案№ | 第1号議案 |
| 議案名称 | マンション管理組合書類のデジタル化およびホームページによる保管・閲覧体制の構築に関する件 |
| 議決要件 | 出席組合員の議決権の過半数（普通決議） |

本議案について、内容確認の上、ご承認の程よろしくお願い致します。

|  |  |
| --- | --- |
| 経緯 | 現在、管理組合における議事録、会計報告、契約書類などの各種書類は紙媒体で管理人室に保管されており、閲覧や共有に時間と手間がかかっています。また、保管スペースの確保や紛失・劣化のリスクも課題となっています。  そこで、管理組合の各種書類をデジタル化し、専用のホームページまたはクラウドベースのデータベースにて保管・管理する体制を構築します。これにより、以下のメリットが期待されます。  期待される効果   * 閲覧性の向上：理事や組合員が必要な書類をいつでもオンラインで確認可能 * 保管の安全性：災害や紛失のリスクを軽減し、バックアップによる復旧も可能 * 業務効率の改善：紙の印刷・配布作業の削減により、理事会運営の効率化 * 環境負荷の軽減：ペーパーレス化による資源の節約 |
| 承認内容 | 実施方法   1. 過去の関係書類のスキャンおよびPDF化 2. 管理組合専用のホームページまたはクラウドストレージの導入。 3. 閲覧権限の設定（理事・組合員・一部委託の管理会社など） 4. 今後の書類は原則デジタルで作成・保管。   費用見積（概算）   * 初期導入費用（スキャン作業、システム構築）：約１０万円 * 年間運用費（クラウド利用料等）：約1万円/月   本議案に基づき、管理組合書類のデジタル化およびホームページによる保管体制の構築を承認いただきたく、総会にてご審議をお願いいたします。 |
| 補足 |  |